

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE FIANZA DE RESIDUOS

I.- DATOS PERSONALES

D./D^a , con NIF n.º ,
, mayor de edad, con domicilio a efectos de notificaciones en ,
, localidad C.P.
, correo electrónico , n.º de teléfono:
 actuando en nombre propio/ en representación de D./D^a
, con NIF/ CIF n.º .

II.- HECHOS Y RAZONES:

En cumplimiento de cuanto se dispone en la Orden 2726/2009, de 16 de julio, del Consejero De Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, por la que regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid y la Ordenanza municipal reguladora de la gestión de los residuos de construcción y demolición (B.O.C.M. N.º 55, de 5 de Marzo de 2012), **deposité una fianza de euros para la gestión de los residuos generados por las obras con expediente n.º .**

III.- SOLICITO:

La **devolución** de la fianza depositada puesto que las obras han sido finalizadas y los residuos correctamente gestionados. **N.º IBAN de cuenta bancaria:**

IV.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

- Copia del DNI (si no ha sido presentado con anterioridad).
- Escrito de autorización como representante y copia del DNI del representado.
- Documento acreditativo de titularidad de cuenta bancaria** (si no ha sido presentado con anterioridad).
- Justificante de depósito de la fianza.**
- Acreditación de la correcta gestión de los residuos** generados mediante certificación suscrita por el Gestor de R.C.D.

Fecha: / /

V. MODO DE NOTIFICACIÓN. Marque lo que proceda.

- Deseo recibir la notificación en PAPEL.
- Deseo recibir la notificación ELECTRÓNICA.

(obligatoria en los supuestos del art. 14.2 Ley 39/2015)

Firma del solicitante:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 y LOPDGDD 3/2018):

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE BECERRIL DE LA SIERRA; FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma; LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de poder públicos (artículo 6.1,e del RGPD). Consentimiento de las personas interesadas, cuando sea preciso (artículo 6.1,a del RGPD); DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud.; PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable; EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos o retirar en su caso el consentimiento otorgado a través de la Sede electrónica en la Sección "[Protección de Datos](#)" o en la dirección Plaza de la Constitución 1, 28490, Becerril de la Sierra (Madrid); CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: Sede electrónica en la Sección "[Protección de Datos](#)"

Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Becerril de la Sierra (Madrid)