

## ALTA/MODIFICACIÓN/BAJA DOMICILIACIÓN BANCARIA

<b>DATOS DEL TITULAR DEL RECIBO</b>																				
Nombre y Apellidos <input style="width: 90%;" type="text"/>								DNI/CIF/NIE <input style="width: 90%;" type="text"/>												
o Razón Social <input style="width: 90%;" type="text"/>																				
<b>Domicilio a efectos de notificación</b> Marque lo que proceda: <input type="checkbox"/> Notificación en <b>papel</b> <input type="checkbox"/> Notificación <b>electrónica</b>																				
Nombre de la vía pública <input style="width: 90%;" type="text"/>						Nº <input style="width: 20px;" type="text"/>	Portal <input style="width: 20px;" type="text"/>	Piso <input style="width: 20px;" type="text"/>	Puerta <input style="width: 20px;" type="text"/>	C.Postal <input style="width: 40px;" type="text"/>		Municipio <input style="width: 90%;" type="text"/>								
Provincia <input style="width: 80%;" type="text"/>			Correo electrónico <input style="width: 95%;" type="text"/>						Teléfono móvil <input style="width: 90%;" type="text"/>											
<b>DATOS DEL PRECIO PÚBLICO A DOMICILIAR</b>																				
<b>DATOS DEL TITULAR DE LA CUENTA</b>																				
Nombre y Apellidos o Razón Social. Indicar <b>Dirección/correo</b> electrónico <input style="width: 95%;" type="text"/>								DNI/CIF/NIE <input style="width: 90%;" type="text"/>												
								Teléfono: <input style="width: 90%;" type="text"/>												
E	S	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 20px;" type="text"/>
Firma del <b>titular del recibo</b> ,  Fecha <input style="width: 100px;" type="text"/>				Firma del <b>titular de la cuenta</b> bancaria (si es diferente)  Fecha <input style="width: 100px;" type="text"/>				<b>CERTIFICACIÓN ENTIDAD FINANCIERA</b> La entidad financiera certifica que la cuenta reseñada es de titularidad de la persona indicada en la presente ficha  Fecha, sello y firma												

**IMPORTANTE:** Esta solicitud tendrá validez para sucesivos vencimientos (**siempre que se comunique al menos 2 meses antes del inicio del período de cobro**), por tiempo indefinido, de no hacer indicación en contrario el contribuyente, quien podrá enviar la domiciliación o trasladarla a otro establecimiento en cualquier momento. **Cualquier cambio debe ser comunicado al Ayuntamiento por registro** electrónico, correo administrativo, de forma presencial o ventanilla única. Se entenderá que el contribuyente renuncia a esta domiciliación si no pudieran hacerse efectivas las domiciliaciones por falta de provisión de fondos o por cualquier otra circunstancia. En tales casos, una vez finalizado el período voluntario de pago, quedarán las deudas incursas en apremio. **DOCUMENTACIÓN A APORTAR:** DNI/NIE/CIF del obligado al pago y del titular de la cuenta si es diferente y acreditación de la titularidad de la misma mediante sello y firma por el banco de este impreso o aportando documento que acredite la titularidad.

**INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (RGPD 2016/679 LOPDGGD 3/2018):** RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: AYUNTAMIENTO DE BECERRIL DE LA SIERRA; FINALIDADES DEL TRATAMIENTO: La gestión de su solicitud y la tramitación administrativa que en su caso se pueda derivar de la misma; LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO: El cumplimiento de una tarea en interés público o el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1,e del RGPD). Consentimiento de las personas interesadas, cuando sea preciso (artículo 6.1,a del RGPD); DESTINATARIOS DE LOS DATOS: Las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la gestión de su solicitud.; PLAZO DE CONSERVACIÓN: Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones legales del Responsable; EJERCICIO DE DERECHOS: Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como ejercitar otros derechos o retirar en su caso el consentimiento otorgado a través de la Sede electrónica en la Sección "[Protección de Datos](#)" o en la dirección Plaza de la Constitución 1, 28490, Becerril de la Sierra (Madrid); CONTACTO DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS E INFORMACIÓN ADICIONAL: Sede electrónica en la Sección "[Protección de Datos](#)"